



ประกาศ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลางจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งตาม
รายละเอียดการรับสมัคร

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านสังคมสงเคราะห์
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) มีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (License)

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจ้างในวัน
ที่ ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานได้
ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
และตามความในข้อ ค ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างอัตราจ้าง
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนา
สตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗๘/๓ หมู่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใน
การสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่าย
ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript
of record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ
ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) สำเนาใบผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต (license)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง
ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของ
สถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครไม่ตรงตามหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ฯ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.women-trainingcenter.com และประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหและเลือกสรร

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบ

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ www.women-trainingcenter.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดี๋ยวนี้นี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี กำหนดโดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

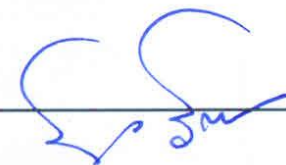


(นางศิริกานต์ ชาวห้วยหมาก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
โครงการขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
(แนบท้ายประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
๑	นักสังคมสงเคราะห์	๑๘,๐๐๐	๑	ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ ประจำศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ๒. ใช้กระบวนการทางวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์(Social Work Process) ได้แก่ วิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริงการให้คำแนะนำปรึกษา การวางแผน พัฒนารายบุคคล การแก้ปัญหาเบื้องต้น จัดกิจกรรม บำบัดฟื้นฟู เยียวยา การประสานส่งต่อ การติดตามประเมินผล/การเยี่ยมบ้าน case ๓. สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวในพื้นที่ ๔. ขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการสังคมแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ตามนโยบายจากส่วนกลาง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ilcense)	สมัครด้วยตนเองที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๓/๘/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๓ ๘๓๕๐



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
				๕. ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครรภ์ ในวัยรุ่น ท้องไม่พร้อม ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง สัมพันธภาพในครอบครัว การดูแลเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย ๖. จัดประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนช่วยเหลือ ๗. จัดทำแผนพัฒนาพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวรายบุคคล ๘. จัดกิจกรรมเยี่ยมยา บำบัด ฟันฟูตามสภาพปัญหา ๙. ประสานต่อ case ให้แก่ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ติดตามประเมินผล case เป็นระยะ เช่นการลงพื้นที่ ๑๑. รายงานผลการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ต่อส่วนกลาง(รายเดือน/รายไตรมาส) ๑๒. จัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ บริการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		